

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE COMUNICAÇÕES ORAIS, OFICINAS, VÍDEOS E POSTERS

SESSÕES PLENÁRIAS / SIMPÓSIOS:

- Apresentação presencial.
- Tempo de apresentação: 90 minutos.
- As 4 ou 5 comunicações devem ter 15 minutos de apresentação, podendo ser precedidas por uma breve apresentação da sessão no seu todo. A gestão do tempo, incluindo discussão imediata após cada comunicação e/ou discussão final, fica a cargo do/a coordenador/a do simpósio.

COMUNICAÇÃO ORAL:

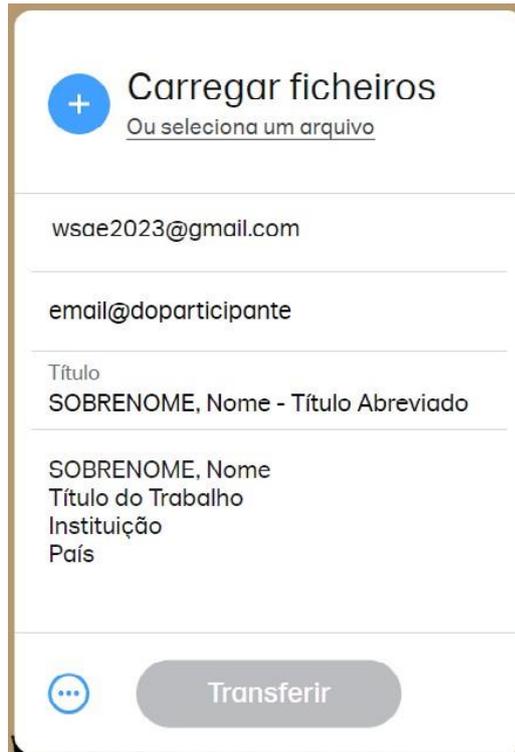
1. Geral:

- Apresentação presencial ou à distância (com vídeo).
- Tempo de apresentação: 15 minutos seguidos de 5 minutos de discussão.
- Computador e projetor disponíveis.
- **O resumo da comunicação deverá ser submetido para a organização até ao dia 15 de outubro de 2022, através de formulário próprio disponibilizado pela organização.**
- Deverá converter o seu documento para o formato pdf de forma a evitar alterações de formatação. O título do documento deve começar pelo nome do seu autor (SOBRENOME, Nome), seguido do título abreviado.
- O resumo deve ser remetido para o email do WSAE '2023, wsae2023@gmail.com, referindo no corpo da mensagem o nome do seu autor (SOBRENOME, Nome), o título completo da sua comunicação, a instituição que representa e o país.
- Deve também submeter, no mesmo envio, um CV atualizado e uma foto do(s) autor(es), para efeitos de divulgação.

2. Apresentação à distância:

- Apresentação de vídeo (máx. 15 minutos) produzido pelos autores, seguida de 5 minutos de discussão.
- Os autores deverão assistir à distância e participarão na discussão final da apresentação do vídeo.
- **O vídeo da apresentação oral deve ser enviado para a organização do WSAE '2023 ao dia 15 de fevereiro de 2023. Deve ter um tempo de cerca de 10 minutos, podendo chegar a um máximo de 15 minutos.**
- A gravação de vídeo deve ser no formato MPEG, um dos tipos de ficheiros de vídeo mais comumente utilizados. O título do ficheiro do vídeo deve começar pelo nome do seu autor (SOBRENOME, Nome), seguido do título abreviado do trabalho.

- A gravação deve ser remetida via WeTransfer. Para realizar o envio, aceda ao site <https://wetransfer.com> e adicione o ficheiro da sua gravação de vídeo. O email do destinatário é o email da WSAE '2023, wsae2023@gmail.com. O título deve conter nome do seu autor (SOBRENOME, Nome), seguido do título abreviado. No campo de mensagem deverá providenciar o seu nome (SOBRENOME, Nome), o título do seu trabalho, a instituição que representa e o país, conforme a imagem:



Carregar ficheiros
Ou seleciona um arquivo

wsae2023@gmail.com

email@doparticipante

Título
SOBRENOME, Nome - Título Abreviado

SOBRENOME, Nome
Título do Trabalho
Instituição
País

Transferir

OFICINA:

1. Geral:

- Realização presencial ou à distância (síncrona).
- Tempo de dinamização: 50 minutos.
- **O resumo da oficina deverá ser submetido para a organização até ao dia 15 de outubro de 2022, através de formulário próprio disponibilizado pela organização.** - Deverá converter o seu documento para o formato pdf de forma a evitar alterações de formatação. O título do documento deve começar pelo nome do seu autor (SOBRENOME, Nome), seguido do título abreviado da oficina.
- O resumo deve ser remetido para o email do WSAE '2023, wsae2023@gmail.com, referindo no assunto o nome do seu autor (SOBRENOME, Nome), seguido do título abreviado e no corpo da mensagem o nome do seu autor (SOBRENOME, Nome), o título completo da sua oficina, a instituição que representa e o país.
- Deve também submeter, no mesmo envio, um CV atualizado, uma foto do(s) autor(es) e uma imagem representativa da oficina, para efeitos de divulgação.

2. *Presencial:*

- Equipamentos multimédia disponíveis para empréstimo: computador, projetor, sistema de som, equipamento de vídeo e fotografia, entre outros. Se necessário, estas necessidades devem ser identificadas no formulário enviado com o resumo da oficina.
- Caso seja necessário que os participantes tenham algum material específico para realizar a oficina, a lista deverá ser submetida para a organização até ao dia 15 de fevereiro de 2023, a fim de ser divulgada pelos participantes. A lista deve ser remetida para o email do WSAE '2023, wsae2023@gmail.com, referindo no assunto o nome do seu autor (SOBRENOME, Nome), seguido do título abreviado da oficina.

3. *À distância:*

- A oficina será realizada através de um grupo fechado, numa plataforma a definir posteriormente (exemplo: Teams ou Zoom), através de um link disponibilizado pela organização.
- A oficina é síncrona.
- Será realizada uma reunião online de teste, entre o dinamizador da oficina e a organização da WSAE '2023, na semana anterior ao evento, em data a combinar entre ambos.
- Caso seja necessário que os participantes tenham algum material específico para realizar a oficina, a lista deverá ser submetida para a organização até ao dia 15 de fevereiro de 2023, a fim de ser divulgada pelos participantes. A lista deve ser remetida para o email do WSAE '2023, wsae2023@gmail.com, referindo no assunto o nome do autor (SOBRENOME, Nome) e o título abreviado da oficina.

VÍDEO:

Geral:

- Apresentação presencial ou a distância.
- Os vídeos deverão ter 10 minutos de apresentação, seguida de 5 minutos de discussão.
- Os autores deverão assistir, presencialmente ou à distância, e participarão na discussão no final da apresentação do vídeo.
- **Os vídeos devem ser enviados para a organização do WSAE 2023 até ao dia 15 de outubro de 2022. Devem ter um tempo de cerca de 10 minutos, podendo chegar a um máximo de 15 minutos.**
- Deve usar os logos do evento como no exemplo do template de apresentação. Os mesmo estão disponíveis no site do evento, nos formatos png (imagem) e eps (vector).
- A gravação de vídeo deve ser no formato MPEG, um dos tipos de arquivos de vídeo mais comumente utilizados. O título do vídeo deve começar pelo nome do seu autor (SOBRENOME, Nome), seguido do título abreviado do trabalho.
- A gravação deve ser remetida via WeTransfer. Deve também submeter, no mesmo envio, um CV atualizado, uma foto do(s) autor(es) e uma imagem miniatura do vídeo, para efeitos de divulgação.

- Para realizar o envio de todos os ficheiros, aceda ao site <http://wettransfer.com> e adicione os ficheiros/arquivos da sua gravação vídeo, CV e fotos/imagens. O email do destinatário é o email do WSAE '2023, wsae2023@gmail.com. No campo de descrição deverá providenciar o seu nome (SOBRENOME, Nome), o título do seu trabalho, a instituição que representa e o país, conforme a imagem:

Carregar ficheiros
Ou seleciona um arquivo

wsae2023@gmail.com

email@doparticipante

Título
SOBRENOME, Nome - Título Abreviado

SOBRENOME, Nome
Título do Trabalho
Instituição
País

Transferir

POSTER:

Geral:

- Apresentação presencial ou a distância.
- Poster em formato digital, enviado em pdf, em formato horizontal (16:9).
- Deve ter como base o template disponibilizado ou usar os logos do evento da mesma forma. Os mesmos estão disponíveis no site do evento, nos formatos png (imagem) e eps (vector).
- Tempo de apresentação: 3 minutos e, no final das apresentações, 20 minutos para discussão.
- Os autores deverão assistir, presencialmente ou à distância, e participarão na discussão.
- **Os posters em formato digital devem ser enviados para a organização do WSAE 2023 até ao dia 15 de outubro de 2022.**
- Deverá converter o seu poster para o formato pdf de forma a evitar alterações de formatação. O título do arquivo do poster deve começar pelo nome do seu autor (SOBRENOME, Nome), seguido do título abreviado do trabalho.
- O resumo deve ser remetido para o email do WSAE '2023, wsae2023@gmail.com, referindo no assunto o nome do seu autor

- (SOBRENOME, Nome), seguido do título do poster e, no corpo da mensagem, o nome do seu autor (SOBRENOME, Nome), a instituição que representa e o país.
- Deve também submeter, no mesmo envio, um CV atualizado e uma foto do(s) autor(es), para efeitos de divulgação.