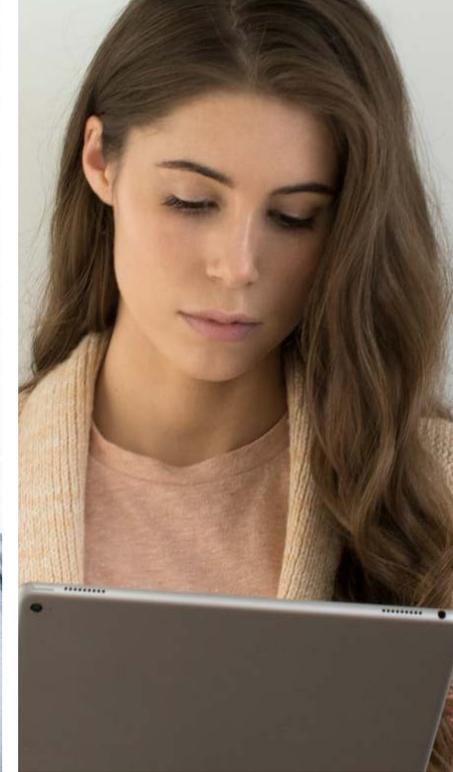




# MANUAL DE BOAS PRÁTICAS PARA GRAVAÇÃO DE APRESENTAÇÕES





# INTRODUÇÃO

Este manual tem como objetivo ajudar os autores de vídeos a preparar a gravação da sua apresentação, mas também para partilhar alguns aspetos simples sobre como assegurar uma apresentação com maior qualidade e profissional, para o **World Summit of Arts Education '2023**.

Salientamos que é de extrema importância que **prepare e teste o equipamento que vai utilizar**, por forma a assegurar que tudo corre o mais tranquilamente possível.

Por favor leia com atenção este manual e tenha em consideração as sugestões nele apresentadas.



# PREPARAÇÃO

As próximas dicas devem ser tidas em consideração quando estiver a gravar a sua apresentação.

# 1. ENCONTRE UM ESPAÇO TRANQUILO

Os participantes irão ouvir atentamente a sua apresentação, o que significa que irão ouvir qualquer ruído que faça ou que exista no local onde está a fazer a sua apresentação.

Por isso, certifique-se de eliminar quaisquer distrações sonoras como o telemóvel, notificações pop-up, novo e-mail, etc.

Se está em casa, ou num ambiente com mais pessoas, por favor escolha um local onde não o perturbem, e, se possível, informe-os que não devem interferir durante aquele período de tempo e que tentem evitar fazer ruídos altos.

Caso utilize folhas com notas, por favor tenha em atenção o barulho ao mexer nelas.

Por fim, recomendamos vivamente que use auscultadores (preferencialmente com microfone).

O som será seguramente melhor e ajudará a eliminar ruídos externos.

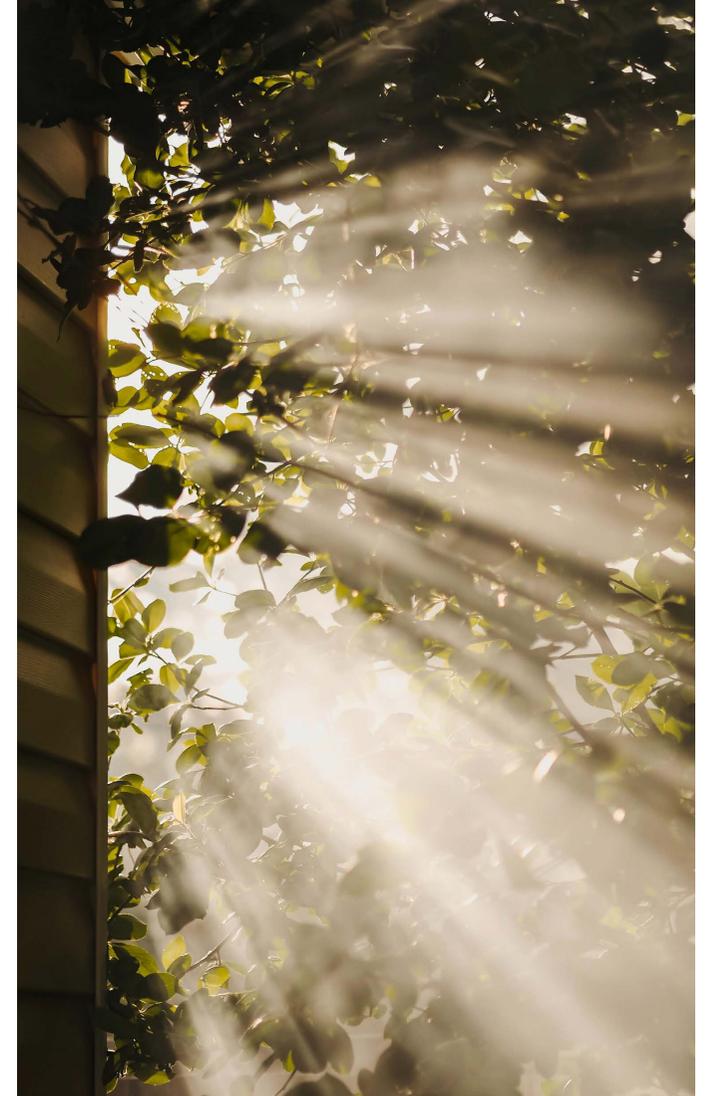


## 2. TESTE A SUA ILUMINAÇÃO

Não inicie a gravação, ou a intervenção ao vivo, sem antes testar a posição da iluminação e posição/postura.

Recomendamos que a fonte de luz esteja à sua frente. **Evite a todo o custo ter a fonte de luz atrás de si.**

Se for possível, opte pela luz natural em detrimento da luz artificial.



### 3. PLANO

Qualquer movimento atrás de si (carros, pessoas, árvores, etc.) afetará a qualidade de imagem e apresentação.

Elimine, o máximo possível, qualquer tipo de movimentação atrás de si.

Para um resultado mais profissional, escolha um espaço calmo com um fundo estático, de preferência uma parede de cor clara.



## 4. MANTENHA A CÂMARA ESTÁVEL

Deve garantir que o equipamento que irá usar se encontra numa estrutura estável e que assim se mantém.

O equipamento deverá estar **ao mesmo nível que os seus olhos**.

O enquadramento da sua imagem deve incluir ombros e cara.



## 5. PREPARE A SUA APRESENTAÇÃO

Recomendamos que prepare e ensaie a sua apresentação até se sentir à vontade.

Lembre-se que os slides da apresentação são o seu suporte visual, por isso tente mantê-los o mais simples e impactantes possível.

Caso necessite de incluir um vídeo na apresentação, tenha em atenção que não deverá falar por cima do mesmo, pois tornar-se-á impercetível para os participantes.





**DURANTE A GRAVAÇÃO**

## 6. SUGESTÕES

Enquanto estiver a fazer a sua gravação, tente estar o mais relaxado e confortável possível.

É natural gesticular, no entanto, pedimos que tente evitar movimentos repentinos, bruscos ou tocar na câmara.



**OBRIGADO PELA ATENÇÃO**